



## SFO KRUDTUGLEN BOLDERSLEV SKOLE MÅL- OG INDHOLDSBESKRIVELSE

Mål- og indholdsbeskrivelsen tager udgangspunkt i folkeskolelovens § 40, stk. 4, bekendtgørelsen om krav til indholdet til mål – og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger samt i:

- Bolderslev Skoles værdigrundlag:  
*Mål: at eleverne i trygge børnefællesskaber udvikler sociale, personlige og faglige færdigheder, med afsæt i relationer, læring og god trivsel*
- Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik SUND OPVÆKST
- De strategiske mål for skolerne i Aabenraa Kommune – sammen om et trygt og fagligt fundament for Det Gode Liv, specielt målene:
  - Flere elever er en del af stærke læringsfællesskaber
  - Alle elever skal trives og have en sund skoledag
  - IT og digitalisering
  - Alle elever arbejder i løbet af skoleåret aktivt med bæredygtig udvikling gennem FN's verdensmål



## PRAKTISKE OPLYSNINGER

### ADRESSE:

SKOLEFRETIDSORDNINGEN  
KRUDTUGLEN  
SFO, BOLDERSLEV SKOLE  
SMEDEFOD 10 A  
6392 BOLDERSLEV SKOLE  
TLF.: 73 76 83 30 Krudtuglen



73 76 83 24 Kontor indskoling/SFO leder Hanne Petersen  
73 76 83 22 Skolens hovednummer

**ÅBNINGSTID:** Mandag - fredag: Kl. 6.30 - 7.45 samt fra efter skoletid og til kl. 16.30 (fredag til kl. 15.30)

**ALDERSGRUPPE:** Krudtuglen er for børn fra 0. – 3. kl. i skoledistriktet

**FORÆLDRE-  
BETALING:**

Pr. 1.1.24:

Heldagsplads: 1960 kr. pr. mdr.

Eftermiddagsplads: 1720 kr. pr. mdr.

(På skolefridage må denne plads benyttes fra kl. 7.45)

Tilkøb af morgenplads til skolefridage: 500 kr. pr. år

**(Må kun bruges på skolefridage.** Til f.eks. børn som i det daglige kører med bussen, men i ferierne skal afleveres af forældrene før kl. 7.45)

Kommunen yder søskende tilskud

**INDMELDELSE /  
UDMELDELSE /  
ÆNDRING:**

Foregår via den Digitale Pladsanvisning på [www.aabenraa.dk](http://www.aabenraa.dk)

Indmeldelse og ændring fra halv- til en heldagsplads kan ske med dags varsel.

Udmeldelse og ændring fra hel- til en halvdagsplads kan ske med en måneds varsel til d. 1. eller d. 16. i den kommende måned.

**SAMPASNING:**

I Aabenraa Kommune er der sampasningsordning. D.v.s. at vi samarbejder med andre institutioner omkring pasning af børn på skolefridage.

Vi har som udgangspunkt sampasning med Klipleve, Bylderup og Tingleve SFO. Dog kan det forekomme, i tilfælde af meget få børn tilsammen, at vi organiserer sampasning med en anden institution i kommunen. Hvor den aktuelle pasning vil foregå, beslutes bl.a. på baggrund af antallet af tilmeldte børn.

Som udgangspunkt har Krudtuglen sampasning flg. dage:

- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- 3 uger i sommerferien
- Mellem jul og nytår

Dog kan der ved meget få tilmeldte børn på de øvrige skolefridage også forekomme sampasning.

På de skolefridage hvor Krudtuglen har åben, er det fra kl. 6.30 - 16.30, fredag til kl. 15.30.

Børnene kan være i Krudtuglen som de plejer samt i skoletiden uden merberegning.



De pågældende dage, ønsker vi en aftale med forældrene om, hvilke dage/tidspunkter barnet kommer/ikke kommer.  
Dette af hensyn til planlægning af ferier og afspadsering hos personalet.

**PERSONALE:**

Leder: Hanne Petersen  
Tlf.: 27 89 80 89

Medhjælper: Lone V. Kristensen  
Medhjælper: Lene Kragh  
Medhjælper: Maiken Hansen (morgenåbner)  
Vikar: Birgit Jessen



**FRAVÆR - SYGDOM - FLYTNING - SAMT ÆNDRINGER AF OPLYSNINGER:**

Med mindre andet er aftalt med personalet, skal forældrene altid give besked ved barnets fravær, i modsat fald vil I blive kontaktet. Beskeden sendes til personalet i AULA eller via opkald til Krudtuglen i tidsrummet kl. 6.30 – 7.45 eller når Krudtuglen åbner igen efter skoletid. Beskeder vedr. fremadrettet fravær, legeaftaler m.m., må gerne sendes til personalet i AULA dagen før det finder sted.



Bliver barnet syg i Krudtuglen kontaktes forældrene, så barnet kan blive hentet.

Hvis I flytter, får nyt telefonnummer eller skifter arbejdsplads, meddeles dette snarest til Krudtuglen.

**SKOLEBUS:**

Husk at være opmærksomme på, at skolebussen ikke kører på skolefridage.



**FRITIDS -  
AKTIVITETER:**

Skal børnene til sport - spejder eller andre fritidsaktiviteter, sender vi dem gerne, efter aftale med forældrene.  
Dette gælder også til fødselsdag, på kammeratbesøg eller andet.

**LEGETØJ:**

Børnene må gerne medbringe eget legetøj i Krudtuglen, dog medbringes dette på eget ansvar.

**MOBILTELEFON:**

Hvis børnene har mobiltelefon med i Krudtuglen, er det på de samme betingelser, som hvis de medbringer eget legetøj.

I skal være opmærksomme på, at børnene ud over at de kan spille på dem også har mulighed for at SMS og ringe, hvilket vi ikke har mulighed for at kontrollere/styre, selv om vi har den regel at de skal benytte Krudtuglens telefon hvis I skal kontaktes.

Så hvis I synes at børnene må medbringe deres mobiltelefon, er det en god ide at lave aftaler om, hvad den må bruges til.



**IPAD:**

Som udgangspunkt må børnene i 0. og 1. kl. ikke bruge deres skole-iPad i Krudtugletiden. 2. og 3. kl. må bruge den under de samme regler, som de må bruge computerne.

**SKIFTETØJ:**

Det er vigtigt, at børnene har tøj og fodtøj med til alt slags vejr. Vi opfordrer til at de har en pose, enten i garderoben ved klasseværelse eller i Krudtuglen, med regntøj, gummistøvler samt skiftetøj/skiftesko.

Dog ser vi det som barnets ansvar, (med påmindelse fra personalet), at dette benyttes.

**RINGE HJEM/  
LEGEAFTALER:**

Hvis I på afkrydsningsskemaet har givet Jeres barn lov til at ringe hjem/arbejde, giver vi som regel lov. Dog vil vi gerne opfordre til, at legeaftaler så vidt det er muligt, aftales hjemmefra. Som udgangspunkt er det Krudtuglens telefon børnene skal benytte.

**LEKTIEHJÆLP-  
STØTTE:**

På Bolderslev skole er lektie en del af børns læring og dannelse og foregår i samarbejdet mellem lærerne og forældrene.

## DAGLIGDAGEN

**DAGLIGDAG:**

Kl. 6.30 - 7.45: Morgenåbning, rolige aktiviteter.  
(Børnene må gerne tage morgenmad med, som de kan spise i Krudtuglen)  
Efter skoletid - 16.30 (15.30): Leg og aktiviteter.

Da vi lægger vægt på, at det er børnenes fritid, må børnene inden for givne rammer, regler, tilbud osv., selv tilrettelægge deres dagligdag, ud fra egne ønsker, interesser og behov.

**FREMMØDE -  
KONTROL:**

Fremmødekontrol foregår når børnene får fri fra skole. Børnene skal, på en magnettavle, sætte en grøn magnet når de kommer og en rød magnet når de går hjem.

**SPISNING:**

Børnene må gerne have en lille madpakke/frugt med i Krudtuglen, som de må spise når de har lyst.

**I helt specielle situationer** er det muligt, at personalet minder barnet på, at det skal huske at spise.



ONSDAG ER FAST KAGEDAG

**ARRANGE-  
MENTER:**

I løbet af året holder vi bl.a.:

- fest for børnene (2. og 3. kl. overnatter i Krudtuglen)
- juleafslutning
- hyggeaftener
- Åbent hus for forældre og bedsteforældre



Datoerne vil fremgå af årsplanen, som sendes ud i august måned.

**ÅRETS GANG:**



**Fra maj til september**

vil vi lægge vægt på udelivet med bl.a. udelege, udeaktiviteter, cykler, bålmad og vi vil så vidt det er muligt flytte inde-aktiviteterne ud.

**Fra oktober til april**

vil vi lægge vægt på det kreative/musiske område med projekter, musik, optræden m.m. samt idræt/bevægelse indenfor i multisalen, puderummet o.s.v.

## KRUDTUGLENS VÆRDIGRUNDLAG



**FORMÅL:**

Formålet med skolefritidsordningen er at tilbyde de børn i 0., 1., 2. og 3. kl., som har et pasningsbehov, mulighed for leg og beskæftigelse, uden for skoletiden.

Skolefritidsordningen skal være et betryggende og hensigtsmæssigt værested, hvor børnene i et godt miljø stimuleres og udvikler sig bedst muligt, i et samspil med kammerater og voksne.

En kontaktperson er tilknyttet de børn, som kræver en særlig indsats jf. servicelovens § 19 stk. 2 og de børn skal så vidt muligt kunne deltage i alle aktiviteter på måder, der giver dem oplevelsen af, at være en ligeværdig del af Krudtuglen.

**VÆRDIER:**



Krudtuglen skal være et sted hvor børn, forældre og personale trives, og hvor man i fællesskab tilgodeser barnets trivsel, læring og udvikling i et nærværende og anerkendende miljø.

I dagligdagen tænkes FN's verdensmål ind, der hvor det giver mening.

**PERSONLIG  
UDVIKLING:**

Børnenes personlige udvikling vægtes højt. De skal udvikle selvværd og tillid til sig selv, samtidig med at de bliver handlekraftige, robuste og selvhjulpne. De skal ville, turde og kunne selv.

Den personlige udvikling, går hånd i hånd med det, at kunne rumme nærhed, være omsorgsfulde samt vise respekt for hinanden.

Børnene skal være selvstændige og kunne sætte sig igennem, uden at de dermed bliver egoistiske.

**SOCIALE  
KOMPETENCER:**

Her tænkes især på vigtigheden af, at børnene har personlige venner som de er tæt knyttet til igennem stærke gensidige relationer, på en sådan måde at de føler et ansvar for hinanden.

De sociale kompetencer udvikles både gennem den enkeltes udfoldelse og gennem deltagelsen i meningsfuld forpligtende fællesskaber og opgaver.

Hverdagen skal derfor være præget af, at man skal tale ordentlig til hinanden, og erfare, hvad det indebærer at være en god kammerat, lære at tage hensyn, lære at sætte sig i den andens sted (empati), vente på tur - men også få gode muligheder for at fremføre sine meninger, blive lyttet til og blive respekteret.

Hvor der er mange mennesker samlet, kan og vil der opstå dagligdags konflikter. Det er derfor vigtigt at lære børnene selv at løse konflikter på en konstruktiv måde, i givne situationer må de voksne tage over og hjælpe dem med det. Mobning tolereres ikke og der skrives straks ind, men det er såvel de voksnes, børnenes og forældrenes ansvar at der handles.

**KREATIVITET:**

Det er vigtigt at børn deltager i mange kreative sammenhænge, hvor de får mulighed for at udtrykke deres fantasier og følelser. Det kan ske og sker på alsidige måder og gennem mange forskellige aktiviteter, som gør det muligt for det enkelte barn at eksperimentere og afprøve sig selv i forskellige situationer.

**LEG:**

I Krudtuglen vægter vi meget højt, at det er børnenes fritid. Legen indtager en meget central plads i vores hverdag. Legen skal forstås bredt som en mangfoldighed af aktiviteter, børnene (de voksne) igangsætter, fordi de synes det er sjovt i sig selv. I leg og spil udvikler børnene imidlertid samtidig en lang række værdifulde sociale kompetencer og får en bevidsthed om deres relationer til andre børn. Legen udvikler bl.a. evnen til at bearbejde konflikter, udfordre motorikken, knytte venskaber, og udfordrer tilligemed fantasien og nysgerrigheden.

**IDRÆT OG  
BEVÆGELSE:**

I Krudtuglen er der mulighed for mange former for bevægelse. Vi har et stort udendørsareal, hvor såvel legepladser samt cykler m.m. indbyder til leg og bevægelse. Vi kan benytte multisalen, i det omfang den er ledig.

Desuden har vi Nintendo Wii sport/balance, hvor børnene har mulighed for bevægelse og styrkelse af motorikken.

**IT OG**

**DIGITALISERING:** I Krudtuglen har børnene mulighed for, at anvende computer/iPad ud fra givne rammer og regler. Personalet har i samarbejde med børnene fokus på digital dannelse.

**FUNKTIONS-  
OPDELING:**

Krudtuglen er overordnet set funktionsopdelt, så der i de forskellige rum/områder er mulighed for leg og aktivitet ud fra børnenes ønsker og behov. Det er en voksen, som har det overordnede ansvar i de respektive områder.

**Det prioriteres, at børnene har medbestemmelse og mulighed for, at strukturere deres egen dagligdag ift. kammerater, aktiviteter og lege, inden for de givne rammer og muligheder.**

## SAMARBEJDE

**FORÆLDRE-  
SAMARBEJDE:**

I Krudtuglen vægter vi et godt og åbent samarbejde med forældrene, hvor der fra personalets side lægges vægt på en positiv og uformel tone i hverdagen. Det er med til at modgå misforståelser og er ofte medvirkende til at tage hånd om små problemer, inden de vokser sig for store.



Vi deltager i skole/hjem samtaler på skolen. I løbet af året udsendes der nyhedsbreve.

**SKOLEN:**

For at skabe den nødvendige helhed og sammenhæng i barnets hverdag, mener vi, at samarbejdet mellem Krudtuglen og skolen samt øvrige samarbejdspartner såsom skolepsykolog, sundhedsplejerske, talepædagog, familievejleder, sagsbehandler m.m. er meget betydningsfuldt.

Vi lægger stor vægt på gensidig orientering/information omkring børnene, lærere og personale imellem.

**SAMARBEJDE  
PÅ SKOLEN:**

Medarbejdere fra Krudtuglen er tilknyttet indskolingen hvor de bl.a. varetager en del af den faglig fordybelse, fællessamling, støttefunktioner mm. Derudover deltager medarbejderne i forskellige teammøder, forældremøder, trivselsrådsarrangementer mm.

**DEN GODE  
OVERGANG:**

I samarbejde med Bolderslev Børnehave har vi udarbejdet lokale retningslinjer for "Den gode overgang" fra børnehave til skole/SFO.



**SKOLE -  
BESTYRELSEN:**

Krudtuglen er en del af skolen og refererer dermed også til skolebestyrelsen. De bliver løbende informeret om Krudtuglens dagligdag både mht. aktiviteter, arrangementer, børnetal, personalenormering mm.

*Mål- og indholdsbeskrivelsen godkendes af skolebestyrelsen  
Den revideres i skoleåret 2024-25*

