

# FORRETNINGSORDEN FOR SKOLEBESTYRELSEN- VED BOLDERSLEV SKOLE

## *Sammensætning og valg*

### **§ 1**

Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter, 2 elevrepræsentanter. Skolens leder og stedfortræder er bestyrelsens sekretærer og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

#### Stk. 2

Valget for forældrerepræsentanter foregår som forskudt valg hvert andet år, hvor der vælges et antal kandidater svarende til det antal, hvis valgperiode udløber. Medarbejderrepræsentanterne samt elevrådsrepræsentanterne vælges hvert år.

Ved valg til skolebestyrelsen findes suppleanterne til skolebestyrelsen ved, at de personer som var opstillet men ikke blev valgt ind, efterfølgende spørges om de er interesseret i at være suppleant.

1.suppleant er som udgangspunkt den person, som har været der længst tid.

#### Stk. 3

Er et medlem forhindret i at deltage i skolebestyrelsesmøder i en længere periode, indkaldes en suppleant.

#### Stk. 4

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem.

#### Stk. 5

Skolebestyrelsen konstituerer sig på første møde i et nyt skoleår med formand og næstformand, som vælges blandt forældrerepræsentanter.

Formand og næstformand vælges for 1 år ad gangen

## *Mødevirksomhed*

### **§ 2**

Der afholdes mellem 6 og 10 planlagte møder pr. skoleår samt efter behov.

Stk. 2

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 3

Skolelederen indkalder i samarbejde med formanden til ordinært bestyrelsesmøde efter den fastlagte møderække.

Ordinære mødedatoer søges planlagt ved skoleårets slutning for det kommende år.

Stk. 4

Ved henvendelse til formanden kan 4 andre bestyrelsesmedlemmer kræve afholdt bestyrelsesmøde med angivelse af hvilke sager, der ønskes drøftet.

Stk. 5

Som udgangspunkt er det formanden som leder møderne, dog kan der, hvis der er enighed, træffes en beslutning om, at det evt. er et andet medlem eller en fra ledelsen, som er mødeleder.

Stk. 6

Tavshedspligten gælder også efter udtrædelse af bestyrelsen.

### **§ 3**

Punkter, der ønskes optaget på dagsorden, skal være formanden eller sekretæren i hænde senest 10 dage før mødet. Formanden og sekretær udfærdiger i samarbejde dagsordenen.

#### Stk. 2

Dagsorden inkl. bilag udsendes senest 5 dage før mødet til den samlede skolebestyrelse. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel ved samtidig at orientere om, hvilke punkter der skal behandles på mødet.

#### Stk. 3

På alle ordinære møder skal dagsorden indeholde meddelelser fra formanden, elevrådet, SFO, pædagogisk skoleteam og skolens leder. Der kan ikke træffes beslutninger under pkt. evt. Optagelse af nye punkter på dagsorden kan ske, såfremt ingen stemmer imod.

### **§ 4**

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

#### Stk. 2

Samtlige medlemmer af skolebestyrelsen har stemmeret. Elevrådsrepræsentanter deltager under informationspunkterne. Derefter må de gerne forlade mødet.

#### Stk. 3

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsesmedlemmer, herunder formand eller næstformand er til stede.

#### Stk. 4

Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede under disse.

#### Stk. 5

Ethvert medlem kan kræve skriftlig afstemning.

#### Stk. 6

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

## § 5

Der føres en protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

Stk. 2

Protokollen godkendes på næstkommende bestyrelsesmøde

Stk. 3

Protokollen offentliggøres efterfølgende i AULA

Stk. 4

Et hvert medlem kan forlange afvigende opfattelser ført til protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger

### *Skolebestyrelsens beføjelser*

## § 6

Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed indenfor de mål og rammer, der er fastsat af Byrådet, og som fremgår af bilaget til styrelsesvedtægten for Aabenraa Kommunes skolevæsen, jf. Folkeskolelovens § 44

Stk. 2

Kun formanden udtaler sig til pressen på bestyrelsens vegne.

Stk. 3

Formanden har i samarbejde med skolens ledelse ansvaret for udførelse af de truffne beslutninger.

**VEDTAGET D. 17.8.2020**