



SFO KRUDTUGLEN BOLDERSLEV SKOLE MÅL- OG INDHOLDSBESKRIVELSE

Mål- og indholdsbeskrivelsen tager udgangspunkt i folkeskolelovens § 40, stk. 4, bekendtgørelsen om krav til indholdet til mål – og indholdsbeskrivelser for folkeskolens skolefritidsordninger samt i:

- Bolderslev Skoles værdigrundlag:
Mål: at eleverne i trygge børnefællesskaber udvikler sociale, personlige og faglige færdigheder, med afsæt i relationer, læring og god trivsel
- Aabenraa Kommunes sammenhængende børne-, unge- og familiepolitik SUND OPVÆKST
- De strategiske mål for skolerne i Aabenraa Kommune – sammen om et trygt og fagligt fundament for Det Gode Liv, specielt målene:
 - Flere elever er en del af stærke læringsfællesskaber
 - Alle elever skal trives og have en sund skoledag
 - IT og digitalisering
 - Alle elever arbejder i løbet af skoleåret aktivt med bæredygtig udvikling gennem FN's verdensmål



PRAKTISKE OPLYSNINGER

ADRESSE:



SKOLEFRETIDSORDNINGEN
KRUDTUGLEN
SFO, BOLDERSLEV SKOLE
SMEDEFOD 10 A
6392 BOLDERSLEV SKOLE
TLF.: 73 76 83 30 Krudtuglen

73 76 83 24 Kontor indskoling/SFO leder Hanne Petersen
73 76 83 22 Skolens hovednummer

ÅBNINGSTID: Mandag - fredag: Kl. 6.30 - 7.45 samt fra efter skoletid og til kl. 16.30 (fredag til kl. 15.30)

ALDERSGRUPPE: Krudtuglen er for børn fra 0. – 3. kl. i skoledistriktet

**FORÆLDRE-
BETALING:**

Pr. 1.1.25:
Heldagsplads: 2030 kr. pr. mdr.
Eftermiddagsplads: 1790 kr. pr. mdr.
(På skolefridage må denne plads benyttes fra kl. 7.45)



Tilkøb af morgenplads til skolefridage: 500 kr. pr. år
(**Må kun bruges på skolefridage.** Til f.eks. børn som i det daglige kører med bussen, men i ferierne skal afleveres af forældrene før kl. 7.45)

Kommunen yder søskende tilskud

**INDMELDELSE /
UDMELDELSE /
ÆNDRING:**

Foregår via den Digitale Pladsanvisning på www.aabenraa.dk
Indmeldelse og ændring fra halv- til en heldagsplads kan ske med dags varsel.

Udmeldelse og ændring fra hel- til en halvdagsplads kan ske med en måneds varsel til d. 1. eller d. 16. i den kommende måned.

SAMPASNING:

I Aabenraa Kommune er der sampasningsordning. Dvs. at vi samarbejder med andre institutioner omkring pasning af børn på skolefridage.

Vi har som udgangspunkt sampasning med Klipleve, Bylderup og Tingleve SFO. Dog kan det forekomme, i tilfælde af meget få børn tilsammen, at vi organiserer sampasning med en anden institution i kommunen. Hvor den aktuelle pasning vil foregå, beslutes bl.a. på baggrund af antallet af tilmeldte børn.

Som udgangspunkt har Krudtuglen sampasning flg. dage:

- Dagen efter Kristi Himmelfartsdag
- 3 uger i sommerferien
- Mellem jul og nytår



Dog kan der ved meget få tilmeldte børn på de øvrige skolefridage også forekomme sampasning.

På de skolefridage hvor Krudtuglen har åben, er det fra kl. 6.30 - 16.30, fredag til kl. 15.30.

Børnene kan være i Krudtuglen som de plejer samt i skoletiden uden merberegning.

De pågældende dage, ønsker vi en aftale med forældrene om, hvilke dage/tidspunkter barnet kommer/ikke kommer.
Dette af hensyn til planlægning af ferier og afspadsring hos personalet.

PERSONALE:

Leder: Hanne Petersen
Tlf.: 27 89 80 89

Medhjælper: Lone V. Kristensen
Medhjælper: Maiken Hansen
Medhjælper: Lene Kragh
Medhjælper: Gitte Schmidt
Pædagog: Dorthe Lund (dagligt kl. 7.15 – 7.45)
Vikarer: Svitlana Kozina og Birgit Jessen



FRAVÆR - SYGDOM - FLYTNING - SAMT ÆNDRINGER AF OPLYSNINGER:

Med mindre andet er aftalt med personalet, skal forældrene altid give besked ved barnets fravær, i modsat fald vil forældrene blive kontaktet. Beskeden sendes til personalet i AULA eller via opkald til Krudtuglen i tidsrummet kl. 6.30 – 7.45 eller når Krudtuglen åbner igen efter skoletid. Beskeder vedr. fremadrettet fravær, legeaftaler m.m., må gerne sendes til personalet i AULA dage før det finder sted.



Bliver barnet syg i Krudtuglen kontaktes forældrene, så barnet kan blive hentet.

Hvis forældrene får nyt telefonnummer meddeles dette til Krudtuglen.

SKOLEBUS:

Husk at være opmærksom på, at skolebussen ikke kører på skolefridage.



**FRITIDS -
AKTIVITETER:**

Skal børnene til sport - spejder eller andre fritidsaktiviteter, sender vi dem gerne, efter aftale med forældrene.
Dette gælder også til fødselsdag, på kammeratbesøg eller andet.

LEGETØJ:

Børnene må gerne medbringe eget legetøj i Krudtuglen, dog medbringes dette på eget ansvar. I skal være opmærksom på, at reglen i skolen er, at de som udgangspunkt IKKE må medbringe legetøj og hvis, så skal det blive i tasken i skoletiden.

**IPAD/
MOBILTELEFON/
SMARTWATCH:**

Som udgangspunkt må børnene i 0. og 1. kl. ikke bruge deres skole-iPad eller mobiltelefon i Krudtugletiden.



2. og 3. kl. må bruge deres iPad eller deres mobiltelefon i gamerrummet dog max. en halv time dagligt.

Børnene må heller ikke bruge deres smartwatch i Krudtugletiden.
Hvis I som forældre gerne vil i telefonisk kontakt med Jeres barn, bedes I gøre det via Krudtuglens telefon og det samme skal børnene, hvis de skal kontakte Jer, så vi er sikre på, at vi har tjek på det ☺
Husk at det er på eget ansvar, at børnene har mobiltelefon/smartwatch med.

**TØJ/
SKIFTETØJ:**

Det er vigtigt, at børnene har tøj og fodtøj med til alt slags vejr, da det nogle dage er ”skal være ude” tid. Hvis børnene ikke har hensigtsmæssigt tøj på, når vi er ude, kan det forekomme, at vi begrænser børnenes udfoldelsesmuligheder, for at de ikke bliver våde og kolde.

Vi opfordrer til at de har overtøj med tilpasset årstiden og vejret samt skiftetøj i tilfælde af uheld.

Dog ser vi det som barnets ansvar, (med påmindelse fra personalet), at dette benyttes.

**RINGE HJEM/
LEGEAFTALER:**

For at styrke børnenes sociale kompetencer og relationer til jævnaldrene, er det værdifuldt, at de til tider har legeaftaler der hjemme.

Hvis I på afkrydsningsskemaet har givet Jeres barn lov til at ringe hjem/arbejde, for at aftale legeaftaler eller andet, giver vi som regel lov. Det er Krudtuglens telefon børnene skal benytte, så vi har overblikket over, hvad der bliver aftalt. Det er dage hvor det som udgangspunkt er ringefri (som regel mandag og fredag), da det kræver en del personaleressourcer at hjælpe børnene, da der skal ringes frem og tilbage og så ”smitter” det også, så der er flere som lige pludselig kommer i tanke om, at de også gerne vil lave en legeaftale ☺, men det bliver naturligvis vurderet i den enkelte situation, om vi giver lov. Dog vil vi gerne opfordre til, at legeaftaler så vidt det er muligt, aftales hjemmefra.

**LEKTIEHJÆLP-
STØTTE:**

På Bolderslev skole er lektie en del af børns læring og dannelse og foregår i samarbejdet mellem lærerne og forældrene.

DAGLIGDAGEN**DAGLIGDAG:**

Kl. 6.30 - 7.45: Morgenåbning (Som udgangspunkt er det Maiken som åbner)
Børnene må gerne medbringe morgenmad, som de kan spise i Krudtuglen.

Fra efter skoletid til kl. 16.30 (15.30 fredag): Leg og aktiviteter både inde og ude

Mandag kl. 12.55 - 13.45: 0. + 1. kl. er udenfor (2. og 3. kl. er i skole)

Tirsdag og torsdag kl. 12.55 - ca. 15.00: Alle er udenfor

Onsdag: Rundkreds og kagedag, hvor børnene enten får et stykke kage, et stykke knækbrød, en bolle, popcorn, kiks eller lignende.



Da vi lægger vægt på, at det er børnenes fritid, må børnene inden for givne rammer, regler, tilbud osv., selv tilrettelægge deres dagligdag, ud fra egne ønsker, interesser og behov både inde og ude

FREMMØDE - KONTROL:

Fremmødekontrol foregår når børnene kommer i Krudtuglen efter skoletid. Børnene skal, på en magnettavle, sætte en grøn magnet når de kommer og en rød magnet når de går hjem. Det er en medarbejder, som har ansvaret for at kontrollere om børnene er tjekket ind og for at sende børnene hjem på givne tidspunkter.

SPISNING:

Børnene må gerne have en lille madpakke/frugt med i Krudtuglen, som de må spise når de har lyst. De må gerne lægge det i køleskabet, som står i garderoben, om morgenen.

Som udgangspunkt må børnene spise når de har lyst. I helt specielle situationer er det muligt, at personalet minder barnet på, at det skal huske at spise.

ARRANGE- MENTER:

I løbet af året holder vi bl.a.:

- fest for børnene (2. og 3. kl. overnatter i Krudtuglen)
- hyggeaftener
- Åbent hus for forældre og bedsteforældre



Datoerne vil fremgå af årsplanen, som sendes ud i august måned.

KRUDTUGLENS VÆRDIGRUNDLAG



FORMÅL:

Formålet med skolefritidsordningen er at tilbyde de børn i 0., 1., 2. og 3. kl., som har et pasningsbehov, mulighed for leg og beskæftigelse, uden for skoletiden.

Skolefritidsordningen skal være et tryk og hensigtsmæssigt værested, hvor børnene i et godt miljø stimuleres og udvikler sig bedst muligt, i et samspil med kammerater og voksne.

En kontaktperson er tilknyttet de børn, som kræver en særlig indsats jf. servicelovens § 19 stk. 2 og de børn skal så vidt muligt kunne deltage i alle aktiviteter på måder, der giver dem oplevelsen af, at være en ligeværdig del af Krudtuglen.

VÆRDIER:



Krudtuglen skal være et sted hvor børn, forældre og personale trives, og hvor man i fællesskab tilgodeser barnets trivsel, læring og udvikling i et nærværende og anerkendende miljø.

I dagligdagen tænkes FN's verdensmål ind, der hvor det giver mening.

PERSONLIG UDVIKLING:

Børnenes personlige udvikling vægtes højt. De skal udvikle selvværd og tillid til sig selv, samtidig med at de bliver handlekraftige, robuste og selvhjulpne. De skal ville, turde og kunne selv.

Den personlige udvikling, går hånd i hånd med det, at kunne rumme nærhed, være omsorgsfulde samt vise respekt for hinanden.

Børnene skal være selvstændige og kunne sætte sig igennem, uden at de dermed bliver egoistiske.

SOCIALE KOMPETENCER:



Her tænkes især på vigtigheden af, at børnene har personlige venner som de er tæt knyttet til igennem stærke gensidige relationer, på en sådan måde at de føler et ansvar for hinanden.

De sociale kompetencer udvikles både gennem den enkeltes udfoldelse og gennem deltagelsen i meningsfuld forpligtende fællesskaber og opgaver.

Hverdagen skal derfor være præget af, at man skal tale ordentlig til hinanden, og erfare, hvad det indebærer at være en god kammerat, lære at tage hensyn, lære at sætte sig i den andens sted (empati), vente på tur - men også få gode muligheder for at fremføre sine meninger, blive lyttet til og blive respekteret.

Hvor der er mange mennesker samlet, kan og vil der opstå dagligdags konflikter. Det er derfor vigtigt at lære børnene selv at løse konflikter på en konstruktiv måde, i givne situationer må de voksne tage over og hjælpe dem med det. Mobning tolereres ikke og der skrives straks ind, men det er såvel de voksnes, børnenes og forældrenes ansvar at der handles.

KREATIVITET:

Det er vigtigt at børn deltager i mange kreative sammenhænge, hvor de får mulighed for at udtrykke deres fantasier og følelser. Det kan ske og sker på alsidige måder og gennem mange forskellige aktiviteter, som gør det muligt for det enkelte barn at eksperimentere og afprøve sig selv i forskellige situationer.

LEG:

I Krudtuglen vægter vi meget højt, at det er børnenes fritid. Legen indtager en meget central plads i vores hverdag. Legen skal forstås bredt som en mangfoldighed af aktiviteter, børnene (de voksne)



igangsætter, fordi de synes det er sjovt i sig selv. I leg og spil udvikler børnene imidlertid samtidig en lang række værdifulde sociale kompetencer og får en bevidsthed om deres relationer til andre børn. Legen udvikler bl.a. evnen til at bearbejde konflikter, udfordre motorikken, knytte venskaber, og udfordrer tilligemed fantasien og nysgerrigheden.

IDRÆT OG BEVÆGELSE:

I Krudtuglen er der mulighed for mange former for bevægelse. Vi har et stort udendørsareal, hvor såvel legepladser samt cykler m.m. indbyder til leg og bevægelse. Vi kan benytte multisalen, i det omfang den er ledig. Desuden har vi Nintendo Wii sport/balance, hvor børnene har mulighed for bevægelse og styrkelse af motorikken.

UDELIV/ UDEDAGE:



For at styrke børnenes lege i uderummet, har vi i løbet af ugen tidspunkter hvor alle er udenfor. Udenfor foregår der andre lege, som styrker børnenes sociale kompetencer, de får bevæget sig på en anden måde, det er højt til loftet, de får frisk luft og fantasien bliver sat i spil på en anden måde.

FUNKTIONS- OPDELING:

Krudtuglen er overordnet set funktionsopdelt, så der i de forskellige rum/områder er mulighed for leg og aktivitet ud fra børnenes ønsker og behov. Det er en voksen, som har det overordnede ansvar i de respektive områder.

Det prioriteres, at børnene har medbestemmelse og mulighed for, at strukturere deres egen dagligdag ift. kammerater, aktiviteter og lege, inden for de givne rammer og muligheder.

SAMARBEJDE

FORÆLDRE- SAMARBEJDE:

I Krudtuglen vægter vi et godt og åbent samarbejde med forældrene, hvor der fra personalets side lægges vægt på en positiv og uformel tone i hverdagen. Det er med til at modgå misforståelser og er ofte medvirkende til at tage hånd om små problemer, inden de vokser sig for store.



Vi deltager i skole/hjem samtaler på skolen. I løbet af året udsendes der nyhedsbreve.

SKOLEN:



For at skabe den nødvendige helhed og sammenhæng i barnets hverdag, mener vi, at samarbejdet mellem Krudtuglen og skolen samt øvrige samarbejdspartner såsom skolepsykolog, sundhedsplejerske, talepædagog, familiekonsulent, sagsbehandler m.m. er meget betydningsfuldt. Vi lægger stor vægt på gensidig orientering/information omkring børnene, lærere og personale imellem.

**SAMARBEJDE
PÅ SKOLEN:**

Medarbejdere fra Krudtuglen er tilknyttet skoledelen hvor de bl.a. varetager undervisning, støttefunktioner mm.
Derudover deltager medarbejderne i forskellige teammøder, personalemøder forældremøder mm.

**DEN GODE
OVERGANG:**

I samarbejde med Bolderslev Børnehus er der udarbejdet lokale retningslinjer for "Den gode overgang" fra børnehave til skole/SFO, som bl.a. indeholder førskolebesøg, overleveringsmøder og fælles arrangementer.



**SKOLE -
BESTYRELSEN:**

Krudtuglen er en del af skolen og refererer dermed også til skolebestyrelsen. De bliver løbende informeret om Krudtuglens dagligdag både mht. aktiviteter, arrangementer, børnetal, personalenormering mm.

Mål- og indholdsbeskrivelsen godkendes af skolebestyrelsen

