

UMV Sådan!

Vores undervisningsmiljøvurderingen beskriver, hvordan elevernes undervisningsmiljø er på vores skole, og hvordan vi vil arbejde med at forbedre undervisningsmiljøet.

En Undervisningsmiljøvurdering består af 4 faser:

1. Kortlægning af undervisningsmiljøet
2. Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen
3. En handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet
4. Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Undervisningsmiljøvurdering for:

Dato:

Fase 1: Kortlægning af undervisningsmiljøet

Sådan har vi kortlagt elevernes undervisningsmiljø

Beskriv anvendte metoder og værktøjer, samt hvem der har været inddraget

Fase 2: Beskrivelse og vurdering af resultaterne fra kortlægningen

Sådan vurderede vi kortlægningens resultater

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

Det overordnede resultat

Hvordan gjorde vi og hvem deltog i vurderingen

| |
|--|
| |
|--|

Vi kan konstatere følgende positive og negative sider ved elevernes undervisningsmiljø

Notér, om det gør sig gældende på skolen generelt, på en bestemt årgang, for et bestemt køn osv.

| Her gør vi det godt | Her oplever vi udfordringer |
|---------------------|-----------------------------|
| | |

Andre bemærkninger til resultatet af kortlægningen

| |
|--|
| |
|--|

Fase 3: Handlingsplan til forbedring af undervisningsmiljøet

Sådan lavede vi handlingsplanen

Beskrivelse af fremgangsmåden, og hvem der var med til arbejdet

Handlingsplan

Succes eller udfordring,
som arbejdes med,
herunder målgruppen

Indsats

Ønsket mål
for indsatsen

Ansvarlig

Tidsplan
(Start /slut og
evt. deadlines)

| Succes eller udfordring, som arbejdes med, herunder målgruppen | Indsats | Ønsket mål for indsatsen | Ansvarlig | Tidsplan (Start /slut og evt. deadlines) |
|----------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------|-----------|------------------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Fase 4: Retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Sådan har vi udarbejdet retningslinjer for opfølgning på handlingsplanen

Hvordan gjorde vi og hvem var med til at lave retningslinjerne

Vores retningslinjer for opfølgning på handleplanens indsatser

Opgave i opfølgningen

Hvem står for opfølgning?

Hvornår?

Hvordan udføres opgaven?

| Opgave i opfølgningen | Hvem står for opfølgning? | Hvornår? | Hvordan udføres opgaven? |
|-----------------------|---------------------------|----------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |